

2017年度シラバス

開講時期	2年次通期		開講区分	留学生
科目名称	IT活用			
担当講師	牛 冰心	補助講師	-	
開講曜日	水	時限	1・2	
単位数	8	週時間 (45分)	4	
取得を目指す資格	必須	-		
	推奨	全国経理教育協会主催 文書処理3級 表計算3級		
授業概要	<p>IT活用では日本での就職を目標とした学生を対象とします。職場で必要となるIT知識を習得し、IT活用の能力を高めることを目的とします。理論的な知識を学びながら、日本語タイピングから、各種のオフィスソフトウェアの使い方について実践します。ホームページ作成にもチャレンジし、プレゼンテーションの場でのITリテラシーを育てます。また、プレゼン用のソフトで作成した内容を実践的に発表できる場を企業、NPO団体等と連携して設けていきます。</p>			
授業計画	4月	社会と生活の中のコンピュータ&タイピング練習		
	5月	コンピュータシステムの構成要素&Wordの勉強		
	6月	ソフトウェア&Wordの勉強		
	7月	ネットワーク&Wordの勉強		
	8月	夏休み		
	9月	メディア&Excelの勉強		
	10月	データベース&Excelの勉強		
	11月	セキュリティ&PPTの勉強		
	12月	制作物の発表会		
	1月	卒業発表&文書処理試験対策		
	2月	期末試験		
	3月	春休み		
使用するテキスト	30時間でマスター「Office2013」実教出版			
成績評価	出席、授業態度30%、課題提出40%、期末試験40%（外部発表が含まれる）			
講師からのメッセージ	<p>コンピュータ・ITの学習に欠かせない最新型のノートパソコンを履修する学生全員に提供します。パソコンをあまり使ったことがないと言う学生でも安心して無理なくスキルアップできます。課題による評価の割合が高いので、是非休まずに授業を受けてください。</p>			