

2017年度シラバス

開講時期	1年次通期	開講区分	キャリアクラス	
科目名称	社会人常識マナーⅠ			
担当講師	牛 冰心	補助講師	-	
開講曜日	月	時限	3	
単位数	2	週時間(45分)	1	
取得を目指す資格	必須	社会人常識マナー3級		
	推奨	社会人常識マナー2級		
授業概要	<p>社会・組織の一員として必要不可欠な社会常識を理解し、初歩的な仕事を処理するために必要な知識やビジネスマナーを学び、社内外の人と良好な関係を築くために求められるコミュニケーション能力を習得します。</p>			
授業計画	4月	社会と組織、仕事と成果		
	5月	一般知識(基礎用語・都道府県)、ビジネス計算		
	6月	ビジネスコミュニケーション(社内)		
	7月	社会人にふさわしい言葉遣い、(社内)ビジネス文書の活用		
	8月	夏休み		
	9月	職場のマナー		
	10月	来客対応、電話対応		
	11月	交際業務		
	12月	文書類の受け取りと発送・他		
	1月	検定対策(3級)	2018年1月20日 受験日	
	2月	期末試験		
	3月	春休み		
使用するテキスト	公益社団法人全国経理教育協会 「社会人常識マナー検定テキスト2・3級」			
	プリント配布(過去問題練習)			
成績評価	出席、授業態度、課題提出30%、期末試験30%、検定試験40%			
講師からのメッセージ	<p>本授業では公益社団法人 全国経理教育協会が主催する社会人常識マナー検定の出題領域に合わせた授業内容となり、社会人として必要な知識を効果的に身に付けることを目標とします。検定試験を受験することが評価の最低基準になります。</p>			