

2019年度シラバス

開講時期	1年次後期	開講区分	キャリアクラス	
科目名称	商業簿記 I			
担当講師	坂木	補助講師	—	
開講曜日	火	時限	1・2	
単位数	4	週時間 (45分)	4	
取得を目指す資格	必須	日商簿記2級		
	推奨	日商簿記1級		
授業概要・到達度目標	簿記は、企業規模の大小や業種、業態を問わずに、日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能です。簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけではなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につきます。この授業では企業経理担当者に必要とされる日商簿記2級の取得を目指し、商業簿記を学習していきます。			
授業計画	4月	/		
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			夏休み
	9月			復習、有価証券、固定資産、税金
	10月			剰余金、決算、本支店会計
	11月			費用収益の認識基準、総まとめ復習
	12月			総まとめ復習～過去問題対策
	1月			過去問題対策、過去傾向分析
	2月			後期試験、日商簿記2級受験
	3月	春休み		
使用するテキスト	よくわかる簿記シリーズ合格テキスト (TAC出版)			
	よくわかる簿記シリーズ合格トレーニング (TAC出版)			
成績評価	出席率、期末試験結果、授業態度等も含め総合的に判断します。			
講師からのメッセージ	経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つである日商簿記2級の範囲を学習します。日商簿記3級で学んだ基礎を活かし発展的な学習を行います。高度な商業簿記を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるよう、会計人への道を歩み始めましょう。			