

開講時期	1年次通期	開講区分	情報コース
科目名称	ビジネス日本語・ビジネス日本語演習		
担当講師	笠井 真理子	補助講師	-
開講曜日	金	時限	1・2・3
単位数	8・2	週時間(45分)	5
取得を目指す資格	必須	日本語能力試験N2,N3(7月N3,12月N2)	
	推奨	日本語能力試験N1	
授業概要・到達度目標	<p>前半はN3文法のまとめをします。N2は6月から始めます。ビジネスで必要な語彙、ビジネス漢字の読みと意味、敬語の使い方などを中心に日本企業への就職に向けてコミュニケーション能力を高めていきます。演習では各場面での言い回しを覚え、会話練習します。日本語能力試験N3,N2合格を目指して文法、文字語彙、読解、聴解、漢字の勉強をします。</p>		
授業計画	4月	N3文法復習、N2語彙、漢字、あいさつのマナーを勉強します。	
	5月	N3文法復習、N2語彙、漢字、読解、敬語を復習、練習をします。	
	6月	N2文法、語彙等は引き続き12月試験直前まで。	
	7月	ビジネス漢字、語彙、応対の仕方を学びます。前期試験。	
	8月	夏休み	
	9月	引き続き、N2文法、文字語彙、読解を中心に勉強します。同時にビジネスに必要な言い回し、特に電話応対の仕方を具体的な表現を使って会話練習します。12月は就職、進学のための面接の練習、各自の長所、短所、強みを表現していきます。	
	10月		
	11月		
	12月		
	1月	後期試験	
	2月	春休み	
3月			
使用するテキスト	授業で配布する資料		
成績評価	前期、後期とも4技能の筆記試験		
講師からのメッセージ	<p>日本語の様々な表現を楽しく覚えて、今後の進学、就職に役立ててください。</p> <p>N1を目指す人にも資料を渡すことができますので、先生に相談してください。いつでもわからないことはすぐ質問してください。</p>		