

開講時期	1年次通期	開講区分	日本語コース（午後）
科目名称	ビジネス日本語 I ・ビジネス日本語 I 演習		
担当講師	砂岡 三知子	補助講師	-
開講曜日	火	時限	1・2・3
単位数	8・2	週時間（45分）	5
取得を目指す資格	必須	日本語能力試験N2、N3（7月N3、12月N2）	
	推奨	日本語能力試験N1	
授業概要・到達度目標	前半は、N3の文字語彙・文法・読解・聴解の復習をしながら、基礎を確認します。それからN2に入ります。わかるだけでなく、使えるようにします。日本企業への就職に向け、敬語の使い方、ビジネスに必要な漢字や語彙、ビジネスの場面で出会う会話表現などの基礎を学びながら、コミュニケーション能力を高めていきます。演習では、場面に合わせた日本語の使い方を覚えます。		
授業計画	4月	N3の文字語彙・文法・読解・聴解を復習します。あいさつのマナーを勉強します。	
	5月	N3の文字語彙・文法・読解・聴解を復習します。初中級までの敬語を復習します。	
	6月	N3の文字語彙・文法・読解・聴解を復習します。中級の敬語を勉強します。	
	7月	ビジネス漢字・語彙、応対の仕方を学びます。前期試験。	
	8月	夏休み	
	9月	N2の文字語彙・文法・読解・聴解をわかって使えるように勉強をします。また、ビジネスに必要な電話対応の仕方などを、場面から学び、コミュニケーション能力を高めます。12月は、就職・進学のための面接練習で自分の長所や短所の表現を学び、自分のことをPRできるようにします。	
	10月		
	11月		
	12月		
	1月	後期試験	
	2月	春休み	
3月			
使用するテキスト	授業で配布する資料		
	『どんなときどう使う日本語表現文型500 短文完成練習帳』		
成績評価	前期・後期とも4技能の筆記試験		
講師からのメッセージ	日本語の「聞く・話す・読む・書く」4技能をバランスよく身につけましょう。日本語や日本の文化に関心を持つことで、日本語の力がただでなく、コミュニケーションが楽しくできるようになります。ビジネスや生活で使う日本語の様々な表現を覚えて、日本語能力試験の合格、今後の就職・進学に役立ててください。N1を目指す人は、資料を渡せませんので相談してください。		