

開講時期	2年次通期	開講区分	情報コース
科目名称	商業簿記Ⅱ・商業簿記Ⅱ演習		
担当講師	勝又 洋	補助講師	--
開講曜日	金	時限	1・2・3
単位数	8・2	週時間(45分)	5
取得を目指す資格	必須	全経簿記能力検定2級(商業簿記)	
	推奨	全経簿記能力検定1級(商業簿記)	
授業概要・到達度目標	<p>簿記は企業の経済活動を記録することにより、財政状態や経営成績を明らかにする役割をもっています。そのため、簿記を理解することによって、将来仕事を行う上で様々な場面で役立ちます。</p> <p>本講義では、1年次で学んだ商業簿記Ⅰの内容に引き続き、更に多様な取引や決算の手続きなどについて学習し、簿記の知識をより深めていき、7月に2級の合格を目指します。</p>		
授業計画	4月	仕訳問題対策	
	5月	本支店会計対策	
	6月	全経2級の問題練習・検定対策	
	7月	全経2級の問題練習・検定対策	
	8月	夏休み	
	9月	全経1級検定の対策講義	
	10月	全経1級検定の対策講義	
	11月	全経1級の問題練習・検定対策	
	12月	総復習講義	
	1月	総復習講義	
	2月	全経簿記検定1級(11月に不合格だった方)	
	3月	春休み	
使用するテキスト	【ネットスクール】全経簿記能力検定試験公式テキスト 2級		
	【ネットスクール】全経簿記能力検定試験公式問題集 2級		
成績評価	期末試験・検定の結果、出席率(重視)、授業態度から総合的に評価		
講師からのメッセージ	<p>1年次より高いレベルの学習を行うためには、自主的な姿勢と行動が必要です。</p> <p>まず自分自身で考え、解いていくことが大切です。ただし、分からないものがある場合は、すぐに質問をして解消する。</p> <p>その繰り返しから本当の理解は生まれます。</p>		