

開講時期	2年次通期	開講区分	日本語コース
科目名称	ビジネス日本語Ⅱ		
担当講師	砂岡 三知子	補助講師	--
開講曜日	月	時限	1・2
単位数	8	週時間(45分)	4
取得を目指す資格	必須	日本語能力試験N1,N2,N3(7月)	
	推奨	日本語能力試験N1	
授業概要・到達度目標	<p>前期は7月の日本語能力検定試験N2以上の合格を目指して練習問題を中心に進めます。後期は、会社で働く際に必要な語彙・ビジネス文書の読解・メール作成・ビジネス知識を通して、就職してから必要な書式や表現を学習します。さらに電話応対や名刺交換などの場面を想定した会話練習を行い、自信をもって仕事ができるようコミュニケーション能力をさらに高めていきます。</p>		
授業計画	4月	N2文字語彙・文法・読解・聴解を問題練習を中心に学び、検定試験合格を目指します。各人の目標に応じてN1,N2,N3の問題練習を続けます。	
	5月		
	6月		
	7月	日本語能力試験、(キャリア支援教育)、前期試験	
	8月	夏休み	
	9月	日本の会社で働くために必要な"常識"、敬語、挨拶、クッション言葉	
	10月	ビジネス文書の読解、語彙の学習、ビジネス会話の聴解練習	
	11月	ビジネスメール作成、ビジネスシーンを想定した会話練習	
	12月	電話応対や名刺交換などのロールプレイ	
	1月	電話応対や名刺交換などのロールプレイ、総まとめ	
	2月	後期試験、春休み	
	使用するテキスト	授業で配布する資料、プリント	
成績評価	前期は4技能の筆記試験、後期は筆記試験、会話試験、作文		
講師からのメッセージ	<p>日本での就職、進学を目指してたくさんのことを学び、体験しましょう。自国や自分のことを楽しく正しく表現していく方法を学びましょう。7月の日本語能力試験で必ずN2に合格してください。</p>		